



Protokoll zur Fachschaftsratssitzung vom 23.05.2023

Ort: IGW, Burgweg 11, Jena
Raum: MRZ
Zeitraum: 18:14 – 19:10 Uhr
Versammlungsleiter*in: Peter Wiemuth
Schriftführer*in: Bruno Starroske

Tagesordnung:

1. Bestätigung der Tagesordnung
 2. Bestätigung Protokoll vom 09.05.2023
 3. Kasse
 - a) Bericht von der „Kassenschulung“
 4. Haushalt
 - a) Bericht von der „Kassenschulung“
 5. Berichte aus Gremien
 - a) RdF
 6. Veranstaltungen
 - a) Ersti – Fahrt Auswertung
 - b) Wikingerschachturnier
 - c) „Alumni-Abend“
 - d) Sommerfest
 7. Öffentlichkeitsarbeit
 8. BuFaTa
 9. AG Merch
 10. Sonstiges
 - a) Häufige Beschwerden bei Institutsfeiern
 11. Termin nächster Sitzung
-

Anwesend: Vivian Heidel, Bruno Starroske, Nele Wagner, Peter Wiemuth, Rebecca Heß, Emma Waiblinger, Rosalie Papsdorf

Beratende Mitglieder: Till Schierer

Entschuldigt: Hannah Knopf, Elisabeth Schneidmiller, Marla Jeckstiess

Gäste: Maja Bocker, Leonie Höhn, Emil Scharpegge (bis 18:35 Uhr), Vincent Kempfer

Herr Wiemuth begrüßt die Anwesenden FSR – Mitglieder und die beratenden Mitglieder des FSR. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung. Es werden keine Mängel bezüglich der Frist und Form der Einladung geltend gemacht.

Top 1: Bestätigung der Tagesordnung

Abstimmung:

Zustimmung (7), Enthaltung (0), Ablehnung (0), die Tagesordnung ist somit bestätigt.

Top 2: Bestätigung des Protokolls vom 25.04.2023

- wird vertagt

Top 3: Kasse

A) Bericht von der „Kassenschulung“

Frau Wagner berichtet von der Kassenschulung:

- Mittelfreigaben müssen nun längerfristig beantragt werden.
- Alumni-Abend am 15.06.2023 -> Mittelfreigabe sollte zeitnah beantragt werden.
- Mittelfreigabe ist ohne bestätigtes Protokoll möglich. Der gefasste Beschluss muss aber im Protokoll ersichtlich sein.

Top 4: Haushalt

a) Bericht von der „Kassenschulung“

Frau Papsdorf berichtet von der „Kassenschulung“:

- Erinnerung, dass die Protokolle rechtzeitig in die Cloud hochgeladen werden.
- Im Hinblick auf die Erstfahrt ist es wichtig auf die richtige Rechnungsanschrift zu achten.

Top 5: Bericht aus Gremien

a) RdF

Herr Wiemuth berichtet:

- Es wird ein neuer Hochschulpräsident benötigt.
- Es gibt eine 6-monatige Stellensperre, da das System umgestellt wird. Diese gilt ab 01.07.2023.
- B.Sc. Biogeowissenschaften: Änderung der PO -> gibt auch unbenotete Module -> neues Modul zur Berufsorientierung
- M.Sc. -> Modul über „Isotopenmethoden“ wird gestrichen.

Top 6: Veranstaltungen

a) Auswertung der „Erstfahrt“

Feedbackrunde:

- Pro: Zeitmanagement, Kommunikation, Planung (Finanz, Essen, Abendplanung, Geolympics, Team Work)
- Mögliche Verbesserungen: vorher eine Whatsapp – Gruppe erstellen, Logistik vorher noch besser planen.

- Kon: Bei der Essensplanung etwas verkalkuliert
- Aufräumaktion des Raumes soll geplant werden und es muss eine aktuelle Inventurliste erstellt werden. Frau Waiblinger erklärt sich bereit dies zeitnah zu tun und bittet den FSR um Unterstützung.

b) Wikingerschachturnier

- 01.06.2023 -> mit den FSR Chemie Wikingerschachturnier im Innenhof des Dekanats (Humboldtstraße 11)
- Der FSR-Geowissenschaften hat den Institutsbus am 01.06.2023 für den ganzen Tag bereitgestellt bekommen. Am 06.06.2023 hat der FSR den „Caddy „des IGW's zur Verfügung.
- Frau Waiblinger erklärt sich bereit den Bus am 01.06.2023 zu fahren, um die logistischen Vorbereitungen für das „Wikingerschachturnier“ am 01.06.2023 zu treffen. Herr Starroske wird sie dabei unterstützen. Als Treffpunkt wird 17 Uhr am IGW vereinbart.

c) „Alumni-Abend“

Diskussion:

- Es gibt den Vorschlag, dass sich die Teilnehmer an dem Alumni-Abend vorher beim FSR anmelden, sodass die Planung der Versorgung einfacher ist.

Beschluss 1:

Der FSR – Geowissenschaften beschließt am 15.06.2023 einen Alumni-Abend am Institut für Geowissenschaften (Burgweg 11) durchzuführen. Die Ausgaben werden auf 250 Euro begrenzt. Die AG „Veranstaltungsplanung“ der Fachschaft Geowissenschaften wird damit beauftragt den Getränken – und Essensverkauf zu planen.

Abstimmung:

Zustimmung (6), Enthaltung (1), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

Weitere Informationen:

- 15.06.2023 -> insgesamt wird es 4 Vortragende geben.
- Kasse muss beantragt werden
- Getränke und Essensverkauf planen -> die AG Veranstaltungsplanung sollte zeitnah über das Vorhaben unterrichtet werden
- GFG – Antrag -> Förderung ist an einen Kooperationsvertrag gekoppelt. Herr Wiemuth wird mit dem Vorsitzenden des Vereins Kontakt aufnehmen.

Sachdarstellung:

Um die geplanten Kosten für den Alumni-Abend zu decken, muss eine Mittelfreigabe beantragt werden.

Beschluss 2:

Der FSR – Geowissenschaften beschließt die Mittelfreigabe M-GeoWi-001-2023_24 für die Veranstaltung „Alumni-Abend“ in Höhe von 250 Euro zu beantragen.

Abstimmung:

Zustimmung (7), Enthaltung (0), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

Diskussion:

- Es muss ein Finanzplan erstellt werden. Für das „finanzielle Management“ des Abends wird eine Nebenkasse benötigt.

Beschluss 3:

Der FSR-Geowissenschaften beschließt, die Beantragung einer Nebenkasse vom 14.06.2023 – 17.06.2023 für die Veranstaltung Alumni-Abend am 15.06.2023. Die Kassenführende Person ist Nele Wagner.

Abstimmung:

Zustimmung (6), Enthaltung (1), Ablehnung (0), der Beschluss ist somit bestätigt.

d) Sommerfest

- 29.06.2023 – Sommerfest am IGW (Einkaufsliste, Plan, Schnitzeljagd, Grillen, Flyer etc. ... müssen geplant werden) Frau Waiblinger erstellt eine Liste über mögliche Planungspunkte, um die anfallenden Aufgaben in der AG – Veranstaltungsplanung mitzuteilen.
- Herr Voigt wird den Gesteinsgarten vorstellen.
- Erste Planungen wurden von Herr Wiemuth durchgeführt.
- Nach den Alumni – Abend sollte die AG – Veranstaltungsplanung sich um die Planung des Sommerfestes kümmern.
- Frau Waiblinger hat Planungsliste für das Sommerfest erstellt. Sie bittet darum das sich FSR – Mitglieder und Mitglieder in der AG – Veranstaltungsplanung, sich in diese Liste einzutragen.

Top 7: Öffentlichkeitsarbeit

- Neuer Newsletter muss erstellt werden. Herr Wiemuth hat die Idee zwei Newsletter zu erstellen.
- Frau Heidel denkt, dass nur ein Newsletter besser wäre.
- Die Flyer für das Wikingerschachturnier am 01.06.2023 sollten zeitnah aufgehängt werden.
- Es müssen für den Alumniabend am 15.06.2023 und dem Sommerfest am 29.06.2023 Flyer erstellt werden. Zusätzlich sollte für die anstehenden Veranstaltungen in dem „Juni- Newsletter“ Werbung gemacht werden.

Top 8: BuFaTa

- Am 24.05.2023 findet ein Planungstreffen der „BuFaTa – Orga- Gruppe“ statt. In der nächsten FSR – Sitzung soll über die Ergebnisse des Planungstreffen berichtet werden.

Top 9: AG - Merch

- Keine Berichte

Top 10: Sonstiges

a) Häufige Beschwerde bei Institutsfeiern

- Diskussion über mögliches Hausverbot für Teilnehmer die sich nicht konform auf Institutsfeiern verhalten. Herr Wiemuth wird das Gespräch mit Herrn Schäfer suchen, um mögliche rechtliche Maßnahmen zu erörtern.

Top 11: Termine

- Herr Wiemuth verkündet, dass die nächste FSR – Sitzung am 06.06.2023 um 18 Uhr im MRZ/IGW, Burgweg 11 stattfinden wird.

Jena, den 23.05.2023





Versammlungsleiter*in

Peter Wiemuth

Schriftführer*in

Bruno Starroske
